



Riktlinjer för logotyper

Original för företagslogotyp:

Original för logotyp finns i olika filformat för nedladdning från denna sida. Färdiga original finns i 4-färg (CMYK), RGB (för webb och data), 1-färg (PMS), samt svart/vit (SV). Även filformat för Word mfl program finns tillgängliga (wmf, bmp, gif, jpg, tif) samt för AutoCad (dxf).

Andra logotypformat:

Vid användande av vektoriserad logotyp i eps-format (eller wmf-format) kan logotypen skalas upp eller ner proportionellt. Dock skall logotypens färg och inbördes proportioner bibehållas oförändrade.

När används respektive logotyp:

Företagslogotyp (enligt sidhuvudet ovan) skall användas i brevhuvud och andra dokument inom företaget.

Skyltlogotyp används för byggskyltning, på dekal, klädtryck etc. men skall ej användas i brevhuvud.

Logotypens placering i annonser framgår av Manual för stående och liggande annonser. Dessa riktlinjer skall följas.

Texter och slogans i kombination med logotyp:

Logotyp skall användas enhetligt inom hela koncernen och utan tillägg.

Tillägg som exempelvis Byggnads AB, Ortnamn, Avdelning etc skall inte förekomma i samband med logotyp. Sådan specifikation skall framgå på annat sätt tex i sidfot.

Godkända slogans vid annonsering framgår av riktlinjer för annonsering. Slogans får ej ändras utan medgivande från marknadsföringsansvarig.

Annons och marknadsföringsansvarig:

Annons och marknadsföringsansvarig inom hela koncernen är VD.

Godkännande:

Original för granskning vid trycksaksproduktion skall alltid tillställas den som beställt **samt** marknadsföringsansvarig för godkännande. Om framställan sker utan sådant godkännande förbehåller sig företaget rätten till utebliven ersättning för utförd produktion.